



Seminar „E-Akte agil einführen: Der Weg zur Beschaffung eines DMS“

Das Ziel: Die E-Akte produktiv nutzen!

Das eGovernment-Gesetz des Bundes lässt viele Verwaltungen die Einführung einer digitalen Akte (E-Akte) planen. Viel Aufmerksamkeit wird dabei technischen Fragen wie Signierung und Revisionssicherheit gewidmet.

Doch die Herausforderung des Projekts liegt woanders. Die Mitarbeiter müssen davon überzeugt sein, dass die E-Akte sie bei ihrer Arbeit unterstützt. Es geht darum, die E-Akte produktiv zu nutzen und nicht nur gesetzliche Vorgaben notgetrieben abzufrühstücken.

Agile Projektmethoden

Die Einführung eines DMS ist deshalb kein IT-, sondern ein Orga-Projekt. Die digitale Vorgangsakte bildet, gewinnbringend umgesetzt, nicht nur bisherige Papier- und E-Mail-Abläufe besser ab. Sondern diese Abläufe selbst ändern sich radikal - und dann auch extrem stressreduzierend.

Und dafür ist die Einbindung der künftigen Anwender von Anfang an unabdingbar! (Projekte, die das vernachlässigen, scheitern

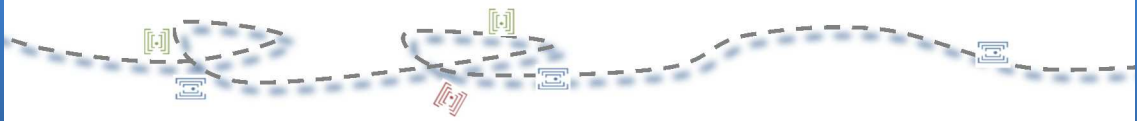
oft.) Was wiederum die Anwendung agiler Projektmethoden - abweichend vom herkömmlichen Vorgehen bei der Lastenhefterstellung - angeraten sein lässt.

Seminarinhalte

Dieses eintägige Seminar beschäftigt sich mit den Grundlagen, die vor der Beschaffung eines DMS definiert werden müssen:

- Ablauf eines Projekts im Überblick
- Prozesse optimieren mit DMS: Prozessorientierung, Normwortlisten, schlanke Berechtigungsstrukturen.
- Anpassung des kommunalen Aktenplans an die eigene Verwaltung
- Musterlastenheft (auf Grundlage des „Organisationskonzepts elektronische Verwaltungsarbeit“)
- Agile Vertragsgestaltung mit dem EVB-IT-Paket

Auf den Grundlagen dieses Seminars baut dann das Folgeseminar „Agiles Projektmanagement bei Einführung der E-Akte“ auf. In ihm werden bspw. die Schritte zum Projektteam incl. Rollendefinition, das



Arbeiten in Sprints, die Projektaufwandschätzung und die Vorbereitungsmaßnahmen der Ausschreibung behandelt.

Zielgruppen

Führungskräfte, IuK-Leiter, Orga-Verantwortliche, Projektleiter, Stabsstellen für Verwaltungsmodernisierung

Trainer

Wolf Steinbrecher hat das Prozessorientierte Ablagesystem (PAS) entwickelt. Er ist Mitgründer des Forums Agile Verwaltung und Organisationsberater bei der Common Sense Team GmbH.

Jan Fischbach hat das agile Vertragsmuster für die Einführung der eAkte (auf Grundlage des EVB-IT) entwickelt. Er ist Organisationsberater bei der Common Sense Team GmbH und Trainer für Scrum Events (HLSC GmbH).

Zeiten, Umfang, Ort, Kosten

Termin:

Dienstag, 17. Juli 2018

Umfang, Zeiten:

1 Tag; 9:00 – 17:00 Uhr

Ort:

Frankfurt, Raum wird noch bekannt gegeben

Kosten:

416,50 EUR incl. MwSt, incl.
Unterlagen und Tagungsverpflegung.

Fragen und Anmeldung

Benötigen Sie weitere Auskünfte oder wollen Sie sich anmelden? Dann schicken Sie eine E-Mail an forumagileverwaltung@gmail.com mit Ihren vollständigen Daten (Anschrift, Rechnungsadresse, Telefonnummer und E-Mailadresse).

Bei organisatorischen Fragen können Sie sich an Frau Köhler-Schleith (FAV-Orga-Team bei der Common Sense Team GmbH) unter +49 (0) 721 57034-65 wenden - bei inhaltlichen Fragen an Herrn Wolf Steinbrecher (Forum Agile Verwaltung) unter +49 (0) 173 2672249.

Forum Agile Verwaltung

Forum Agile Verwaltung e.V.
Kaiserstraße 209
76133 Karlsruhe
Deutschland

Vorstand

Vorsitzender: Thomas Michl,

Tel. 0179 5039984

Stellvertreter: Wolf Steinbrecher,

Tel. 0173 267 22 49

