

Digitale Tools brauchen einen guten Roten Faden

Herbstkonferenz Agile Verwaltung, 05.11.2020
Wolf Steinbrecher, FAV e.V.

Stimmen zu Beginn von Corona

- „Wir haben in einer Gruppe von ca. 50 TN Slack getestet. Das war sehr zeitintensiv. Viel Information. Wenig strukturiert. Sehr zeitintensiv – lesen, suchen etc. // Wie kann ich das vermeiden?“
- „Wir haben aus der (Corona)Not geboren auch einfach mal ein Slack „aufgesetzt“. Bisher als Alternative zum fehlenden Bürotalk für uns brauchbar :-). Die Einführung ist aber relativ unstrukturiert gelaufen.“
- „Wir führen grade Microsoft Teams ein und haben ähnliche Erfahrungen gemacht. Ohne Regeln und regelmäßige Reflexionen geht es nicht.“

Online-Workshop des FAV, 25. März 2020, 100 Teilnehmer

1. Woher kommt die "Unordnung", die sich schnell auf Plattformen einstellt?

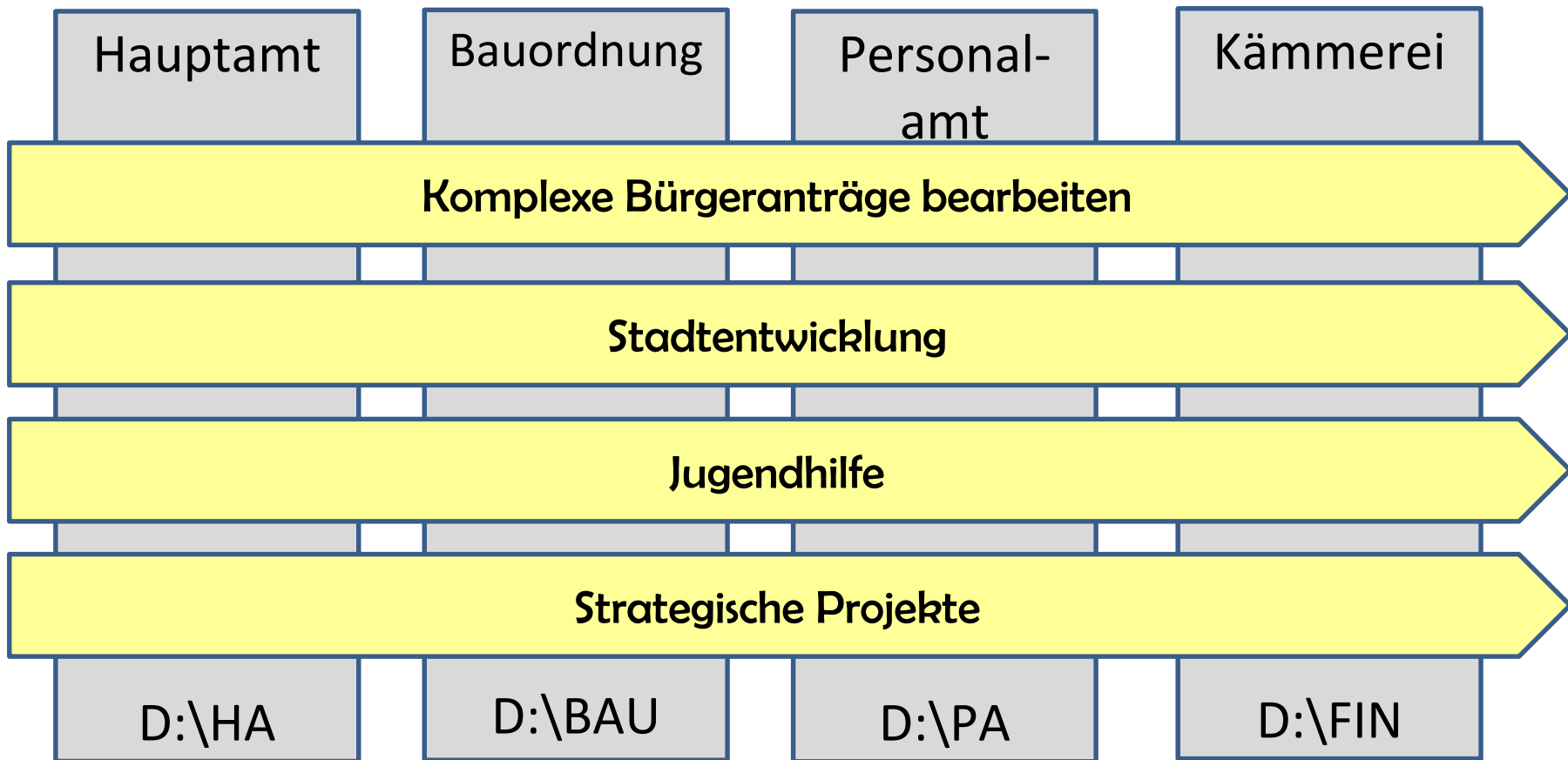
Die Haus-Ordnung funktioniert nicht spontan



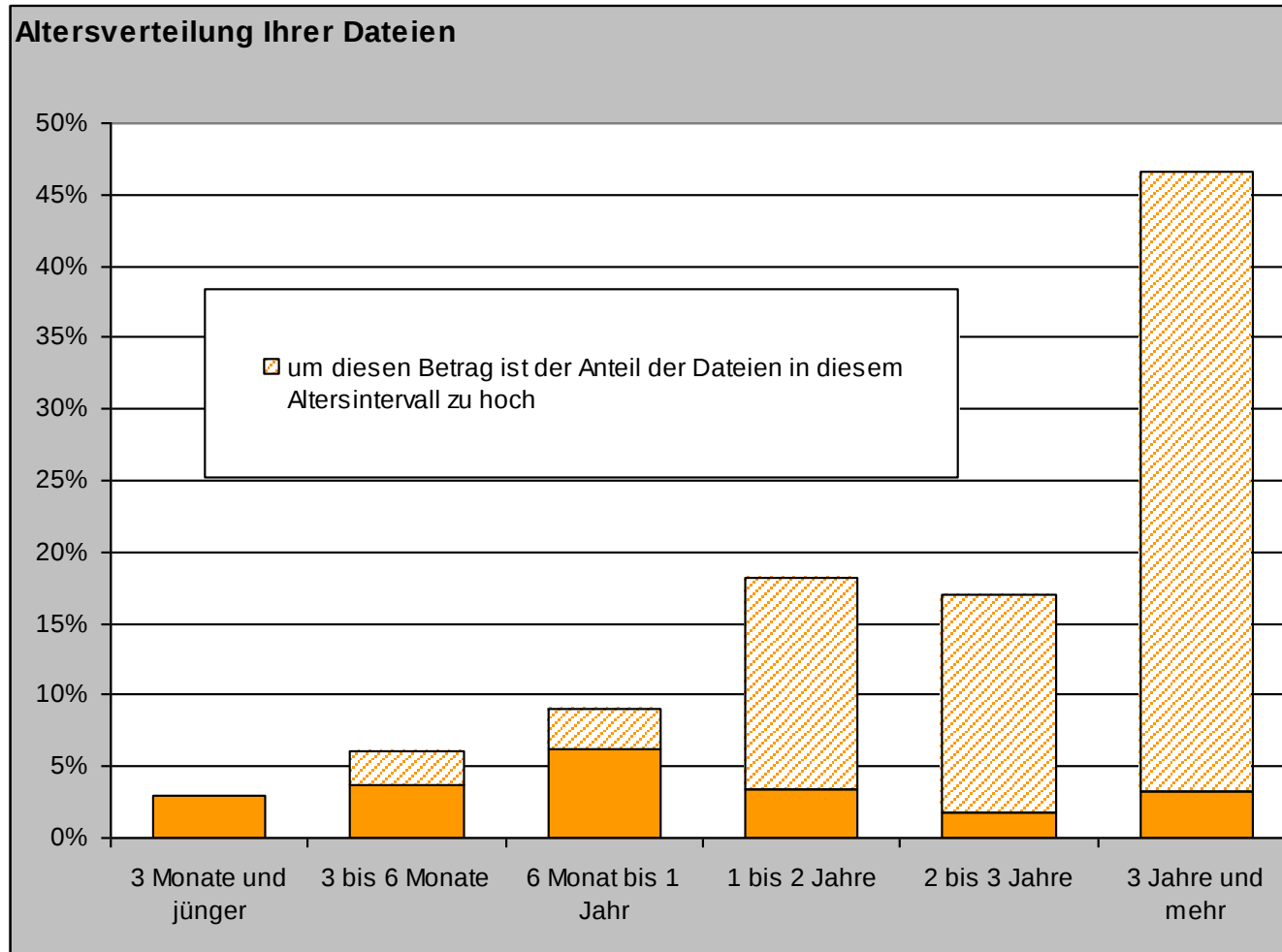
„Wo hat denn Alice bloß ...??“

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Ebene 6	Ebene 7	Ebene 8
Alice							
	Beschaffungen						
		Häfele Möbel					
			Schriftverkehr				
				Angebote			
					2020		
						Amt 5.3	
							Regale

„Wer hat den aktuellen Plan?“



Wir haben keine Methode des Aufräumens



Slack: Kaum Trennschärfe

▼ Channels +

- # 0_0_überblick_und_start
- # 0_1_organisation
- # 0_1_vkon
- # 1_1_retospektive
- # 1_1_uns_entwickeln
- # 2_1_nordkonferenz
- # 2_1_suedkonferenz-2021
- # 2_2_koordination_cops
- # 3_1_publicationen
- # 3_2_vortraege
- # 4_0_wissenswertes
- # 4_2_digital_collabora... 1

▼ Direct messages +

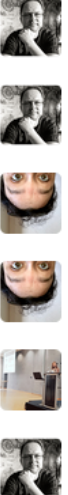
- ♥ Slackbot
- Wolf Steinbrecher (you)



 **Sybille Moosmann** 7:05 PM
Kreativitäts-Contest 😊
Thema Kulturentwicklung: Suche nach einem Namen für eine Gruppe, die sich regelmäßig trifft und als Multiplikator:innen-Runde anschließend Informationen in die Verwaltung trägt - irgendwelche Ideen?
Viele Grüße, Magdalena
 20 replies Last reply today at 7:55 AM

 **Claudia Hassel** 7:06 PM
Forum agile Verwaltung
 2 1 1 1 3 1
 2 replies Last reply 14 hours ago

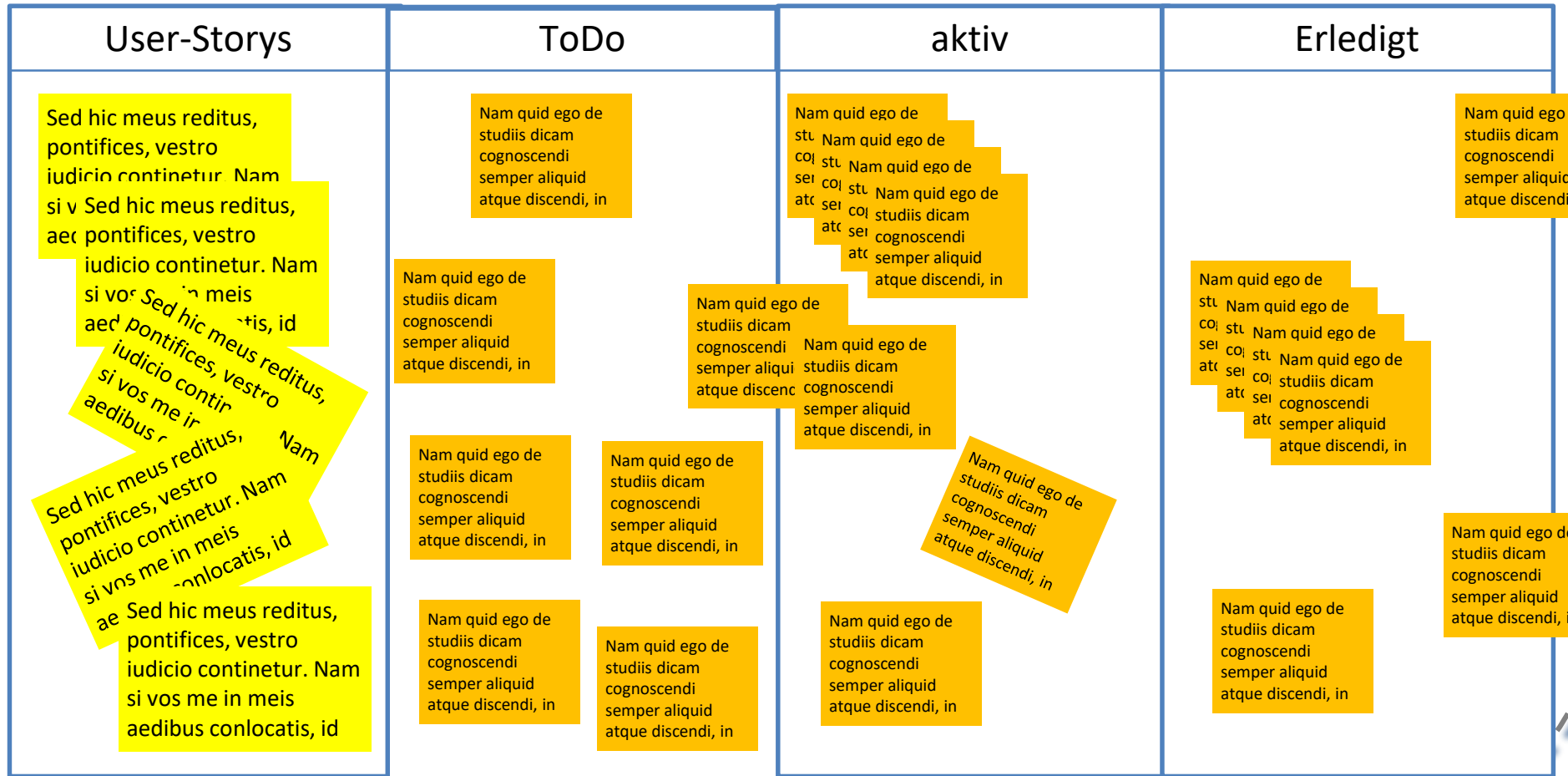
 **Lila Sax dos Santos Gomes** 7:06 PM
Message #4_0_wissenswertes


 **Manfr** Cultu
Manfr Cultu
Beate Quar
Beate Quar
Lucy Liebe
Manfr Kultu

Reply...



B

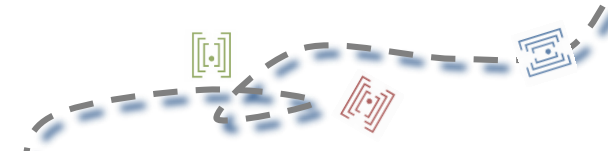
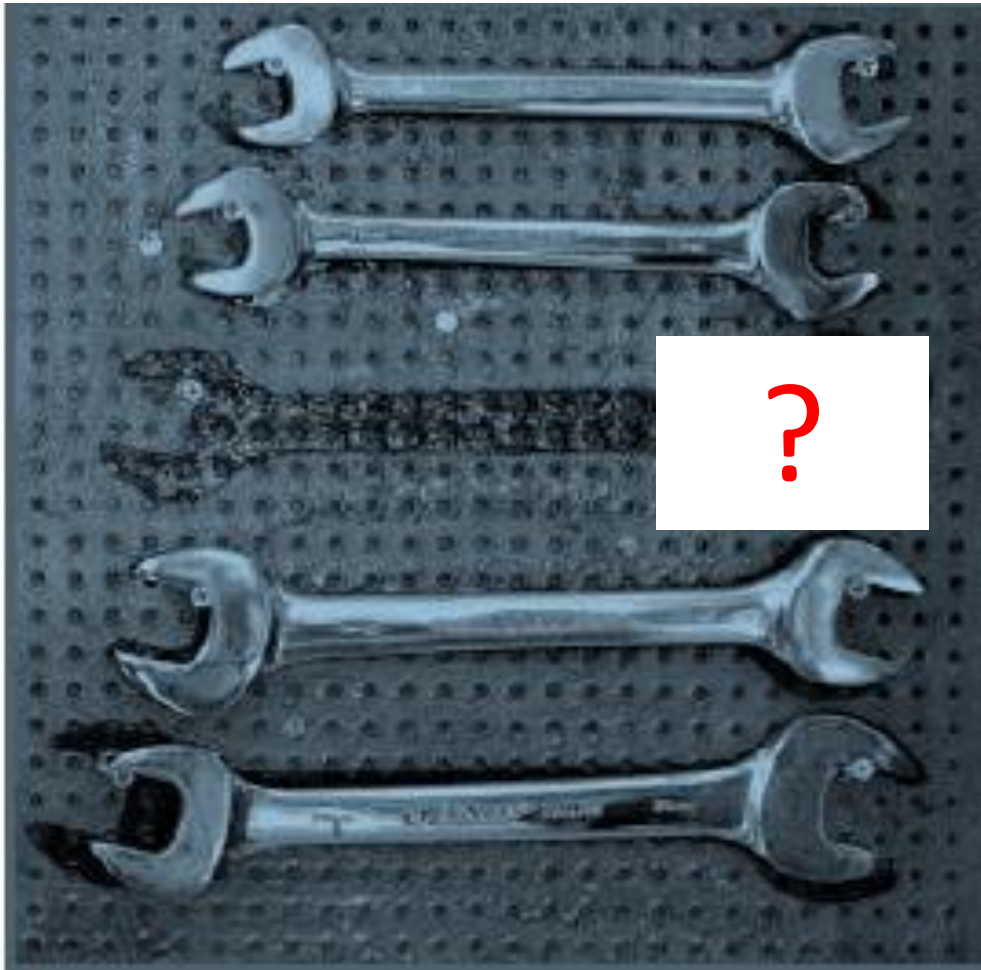


2. Unordnung führt zu Stress und Verschwendung

Wenn das Haus nicht „in Ordnung“ ist

- Wenn ein Teammitglied mit der Arbeit starten will und den aktuellen Stand nicht kennt, ist das Verschwendung und Stress.
- Wenn ein Teammitglied nicht mühelos auf Zwischenergebnisse der anderen (Dokumente, Notizen, Dateien) zugreifen kann, ist das Verschwendung und Stress.
- Wenn ein Teammitglied ein Problem nochmal löst, das schon ein anderer gelöst hat, ist das Verschwendung von Zeit und Energie.

Verschwendung und Ärger-Stress



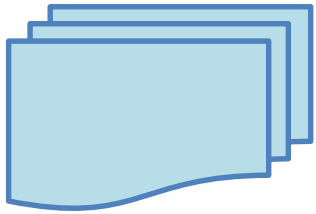
Qualitätskriterien einer guten Haus-Ordnung

Sinn: Team kann seine Aufgaben ohne Verschwendung erledigen und seine Ziele erreichen.

- Ein übersichtliches Team-Board (richtige Granularität).
 - Ein geordneter Datei-Speicher.
 - Ein Chat-Room, der einen nicht überflutet.
 - Möglichkeiten der direkten Zusammenarbeit an Produkten (Präsentationen, Berechnungen, Texte)
- Und die Abgrenzung der Plattformen: Was tue ich wo?

3. Good practices für Vereinbarungen im Team

Welches Tool braucht das Team wofür?



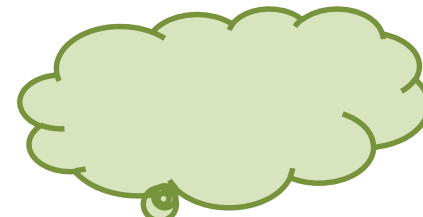
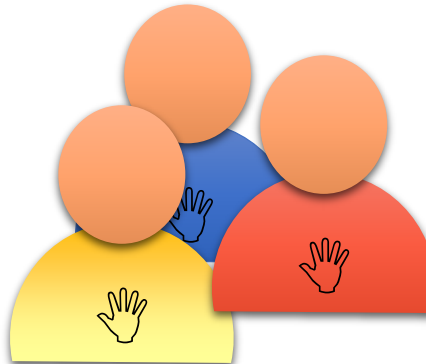
Speicher
(„Ablage“)

nur für Dokumente



Taskboard

nur zur Koordination von Aufgaben



Chatroom

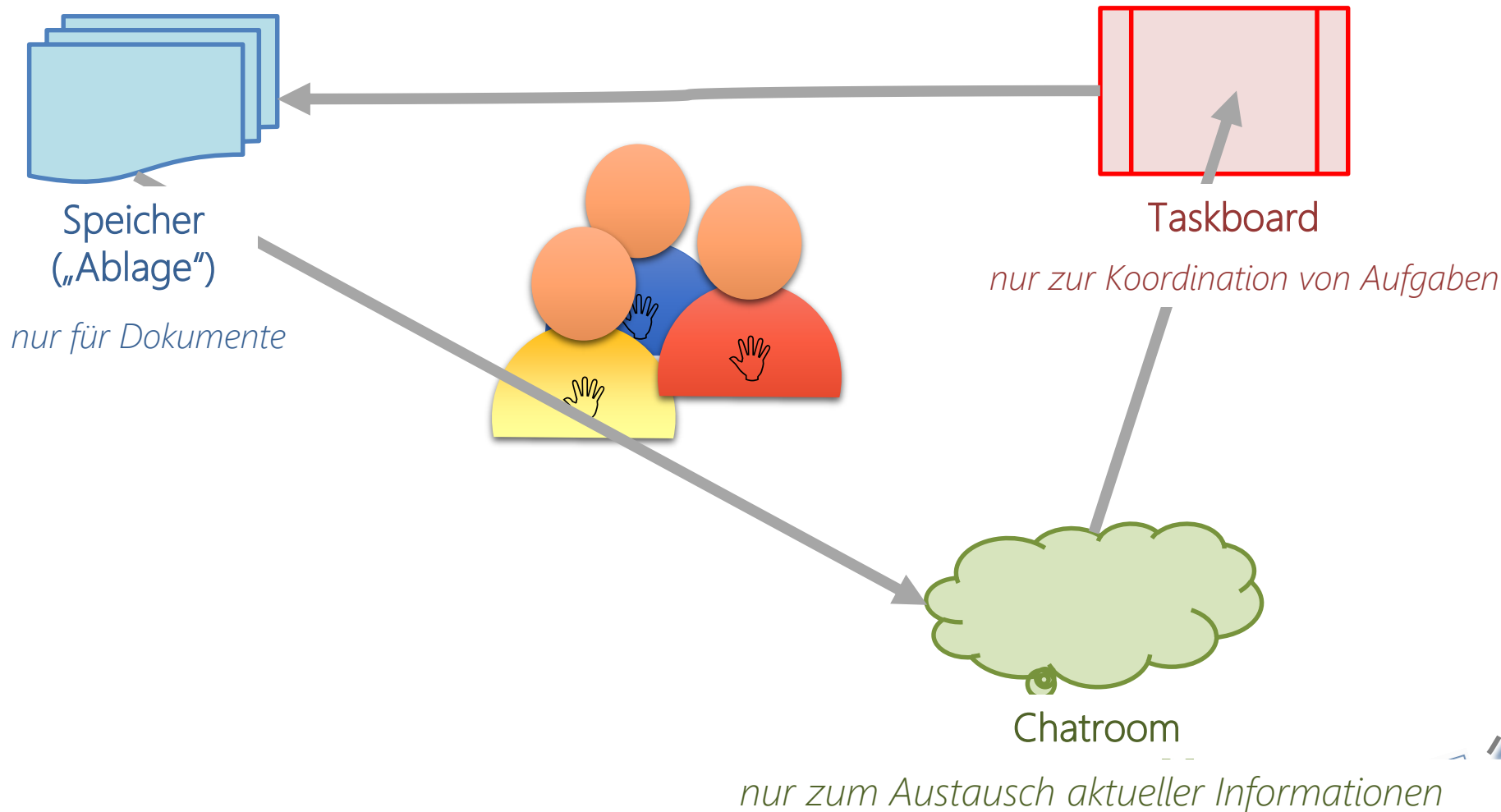
nur zum Austausch aktueller Informationen



Outlook

Team-intern möglichst gar nicht

Welches Tool braucht das Team wofür?



Eine gemeinsame Stufung der Aufgaben

Prozess

Vorgang

Meilenstein

Dokumente

Aufgaben

Informationen

Beispiel für die Ablage

6.01 Mitarbeiter einstellen

2020-11-01 Hausmeister Gebäudemanagement

1 Stelle freigeben

2 Stelle ausschreiben

Zeitungsanzeige.pdf

2021-01-01 Systemadmin IuK

6.02 Onboarding

Prozessorientierte Struktur in Windows

Prozess

- 0-0 Mitglieder
- > 0-1 FAV-Stammdokumente (W)
- 0-2 Eingang Anfragen und Ideen
- > 0-3 Weekly Vkons
- > 0-4 Mitgliederversammlungen
- ▼ 1-1 Uns selbst entwickeln, neue Konzepte
 - 20190215 Budgetplanung entwickeln
 - 20191013 Fraktales_Wachstum
 - > 20200104 Wissensplattform

Vorgang

- ▼ 20200227 BarCamp auf Südkonferenz

Meilenstein

- 1 Ankündigungen
- > 2 Anmeldungen der TN
- 3 Entwurf Ablauf, Begriffsnetz

Verzahnung von 3 Plattformen durch Strukturen, nicht durch Schnittstellen

Struktur in Windows

Prozessordner

Vorgangsordner

Meilensteinordner

Dokumente

Struktur in Slack

Channel

Thread

(entfällt)

Replies

Struktur in Meistertask

Vorgangsboard: Spalten = Prozessgruppen

Vorgänge

Taskboard: Aufgaben = Arbeitspakete

Checklisten-Einträge = Aktivitäten

Prozessorientierte Struktur in Slack

▼ Channels +

- # 0_1_organisation
- # 1_1_reflexive
- # 1_1_...wickeln
- # 2_1...etiahelpe
- # 2...konferenz
- # 2...edkonferenz
- #...oordination cops

Friday, April 17th

Falk Golinsky 6:13 PM

Abfrage an alle @everyone

Wir haben in der heutigen VKon das Thema Minischulung für uns...
Onlineschulung zum Umgang mit Slack, Meistertask, Wordpress. U...
starte ich eine kleine Umfrage. Im Thread (Antwort) auf diesen Ein...
Bedarf anmelden. Dann wird einfach gezählt. Sollte noch etwas fe...
das Voting. Bei Fragen einfach melden. 😊

8 replies Last reply 2 days ago

Vorgang

Meilensteine gibt's nicht

Replies

8 replies

Falk Golinsky 5 days ago
Slack

Falk Golinsky 5 days ago
Meistertask

Falk Golinsky 5 days ago
Wordpress

👍 4 🗨️

Hans 5 days ago
Slack

Prozess

Prozessorientierte Struktur auf Meistertask

Ein Board für Vorgänge

Ein Board für Arbeitspakete

↗ Vernetzung 4

✓ produktive Proj... 10

💡 Backlog heute 7

↗ In Arbeit 2

FAV 2020
alle Partner Agilität

AAV 4-3 |
Scrum-Seminare
i Bielefeld

Vorgang

checken

Dauer: 30

8 Prozesse/...

FAV-Webinar "Erst Strukturen
dann die Tools": vorbereiten

Dauer: 60

1 entwickel...

Prozessgruppen

B...ile Verwaltung"

ardenspiegel: Unsere
minare im
rtbildungsprogramm
nterbringen

Akquisition

CST: Coronakrise managen

FAV&CST-E...

Gebäudemanagement: DMS

produktiv

Stadt : Registratur-
Ordnung

produktiv

Lebenslinie Fachtag mit
Martina

10 E-Mails checken

Da

Arbeitspakete

8 Prozesse/...

Blog: Artikel schreiben
lix 3

Dauer: 60

1 entwickel...

I : Termin mit } und
al vereinbaren

Dauer: 10

0/1 0 produktiv...

Angebot Vortrag
"Mitnehmen aus Corona":
auf KMAV stellen

Dauer: 20

3 Akquisition

Gemeinsame Rhythmen

- Täglich die Boards aufräumen.
- Einmal im Monat die Slack-Channels schließen.
- Einmal im Quartal den Dateispeicher aufräumen.
- usw.

Apropos „Dateispeicher aufräumen“

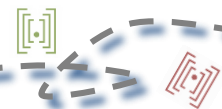
Laufwerk (AKTIV) G:\

11.21.01 Personalbedarfsdeckung
(Vorlagen, Formulare)
2020 Programmierer IuK-Abteilung
2020 Sachbearbeiter Bauordnung
USW.

Laufwerk (REGI) H:\

11.21.01 Personalbedarfsdeckung
2019 VwFachAng Bürgerbüro
2019 Hausmeister Robert-Koch-Schule
USW.

4. Diskussion



Aber: Wie können wir für das Thema „Ordnung“ Energie ins Team bringen?

Gruppe 1: sammelt Argumente für „Ja, roter Faden ist wichtig.“

Gruppe 2: sammelt Argumente für „Och, nö doch nicht“ oder „irgendwann mal“

Zeit: 6 Minuten